

基督教香港信義會禾輦信義學校

The Evangelical Lutheran Church of Hong Kong Wo Che Lutheran School



家長手冊 2025 / 2026 年度



網址

wcl.edu.hk



電郵

wcl@wcl.edu.hk



26911426



電話

26911824



傳真

新界沙田禾輦邨協欣街11號

11 Hip Yan St, Wo Che Estate, Shatin, N.T.

目 錄

一. 學校簡介.....	P.1
二. 教師團隊.....	P.2
三. 家校聯繫安排.....	P.3
四. 家長須知.....	P.7
五. 惡劣天氣應變措施.....	P.11
六. 午膳安排.....	P.12
七. 課程簡介及課外活動.....	P.13
八. 家課政策.....	P.15
九. 電子學習.....	P.16
十. 成績評核及補考安排.....	P.19
十一. 學校編班政策.....	P.24
十二. 圖書閱讀.....	P.25
十三. 學生輔導服務.....	P.26
附件：- 學校閉路電視引.....	P.27
- 優化學校投訴管理安排計劃	
- 基督教香港信義會禾輦信義學校防止性騷擾政策	
- 附錄.....	P.30

學校簡介

本校由基督教香港信義會創辦，歷史悠久長遠，早於 1957 年已正式註冊成為一所政府津貼小學，座落沙田舊墟（即現在沙田廣場），服務當地居民。1979 年 3 月遷往禾輦邨，至 2010 年 8 月再遷至現址。本校預計於 2026 年 9 月將會遷往位於博康邨的新校舍，讓學生在一所擁有嶄新設備、美輪美奐的校舍內學習。

辦學宗旨、目標、願景

宗旨

本校按照聖經的真理，培育學生在「靈、德、智、體、群、美」各方面得到均衡的發展。

目標

1. 以「敬愛誠勤」為校訓，培養學生健全人格 — 敬業樂群，愛神、愛人，誠實無欺，勤奮上進。
2. 按照聖經的教訓，培養學生積極的人生觀。
3. 致力培育學生學術知識和技能，亦重視學生的情緒發展。
4. 積極創設愉快的學習環境，讓學生能充份發揮個人潛能。
5. 致力促進學校與家長間的伙伴關係，攜手協助學童成長。
6. 訓練學生獨立思考和處事能力，使之成為有責任感，關心祖國和香港的學生，將來成為一個對社會，國家有貢獻的良好公民。
7. 加強教職員合作，發揮團隊精神。
8. 鼓勵教師進修，改善教學質素。
9. 積極爭取資源和改善教學設施，改善學校環境。

學校願景

Walking with God 與主同行

Committing to Community 貢獻社會

Learning in Love 愛中成長

Striving for Success 追求卓越

教師團隊

校長：馮麗儀

副校長：黃國興、廖勁悠

班別	班主任
1 信	莫茗蕙老師
1 望	馮雪穎老師
2 信	周樂琳老師
2 望	林玉婷老師
3 信	黃麗茹老師
3 望	曹穎芝老師
3 愛	鄧婉貞老師
4 信	趙 霞老師
4 望	黃柏堅老師
4 愛	鄧漳熹老師
4 勤	招綠怡老師
5 信	葉倩怡老師
5 望	夏玟儀老師
5 愛	黃凱晴老師
5 勤	何美欣老師
6 信	馬幗蓁老師
6 望	楊曉甯老師
6 愛	霍靜楠老師
6 勤	陳岳豐老師

專項負責教師 / 人員	
黃國興副校長	人事管理
廖勁悠副校長	學校改善
劉 暢主任	課程發展、資優教育
李志遠主任	校風及學生支援、訓育
吳麗圓主任	多元發展、校外比賽、課外活動
邢福家主任	學生輔導、宗教組、聖經科科長
梁敬淙主任	學校行政及管理系統、行政支援
陳鳳心主任	教務管理、學生活動、學生健康及安全
麥頌詩主任	德育及公民教育、視藝科科長
黃嘉芬老師	對外聯絡、午膳服務、課後支援
招綠怡老師	家校會、校友會
許玉冰主任、周樂琳老師、何美欣老師	學生支援
余美容行政主任	學校財務及資產管理、保姆車服務
高敏儀主任、張黎黎老師	中文科科長、非華語學生支援
林麗亭主任	英文科科長
姚順華老師、朱寶兒老師	數學科科長
蔣漢傑老師	STEAM 教育跨學科、常識、電腦、小學科學科科長
黃柏堅老師	小學科學科科長
甘曉欣老師	常識、小學人文科科長
霍靜楠老師	小學人文科科長
陳岳豐老師	音樂科科長
夏玟儀老師	普通話科科長
周煒權老師、曹穎芝老師	體育科科長
梁月媚老師	圖書科科長
Mr. Luke Josef Jenkinson	外籍英語教師
NET Teacher	外籍英語教師
NET Teacher	外籍英語教師
周春梅姑娘	學校社工

家校聯繫安排

學校利用【GRWTH AI 教育綜合平台】發放家長通告及學校宣布。有關安裝及簽閱通告方法，可參閱以下指引，或到 GRWTH 支援中心網頁 <https://grwth.crunch.help/en/> 查閱相關資料。

一、安裝 GRWTH AI 教育綜合平台



GRWTH AI 家長註冊及關聯子女流程

（適用於「GRWTH AI」APP）

馬上下載 GRWTH AI 應用程式！

www.grwth.hk/app

請註冊您的帳戶

輸入及驗證您的手提電話號碼

設定您的登入密碼(輸入兩次)

選擇您希望查看相關資訊的區域

輸入您的名字及點選關聯子女

關聯子女輸入學生資料或直接確認資料

請閱讀及同意使用條款及細則

如無法透過以上步驟登入，請透過 Email 或網上支援中心將以下資料發送給我們：

- 子女就讀學校
- 子女姓名, 班別, 學號
- 家長的手提電話號碼

cs@grwth.hk

<https://grwth.crunch.help>

二、簽閱通告 (亦可參閱 <https://grwth.crunch.help/en/notices>)

以「家長身份」登入後，在右下方進入：

(1)「功能表」

(2) 在「家校溝通」部分點選「通告回條」，
便能瀏覽進行中或已完結的學校通告。

***並非每張通告均需回覆，有些只需閱讀即可，視乎該通告內容而定。



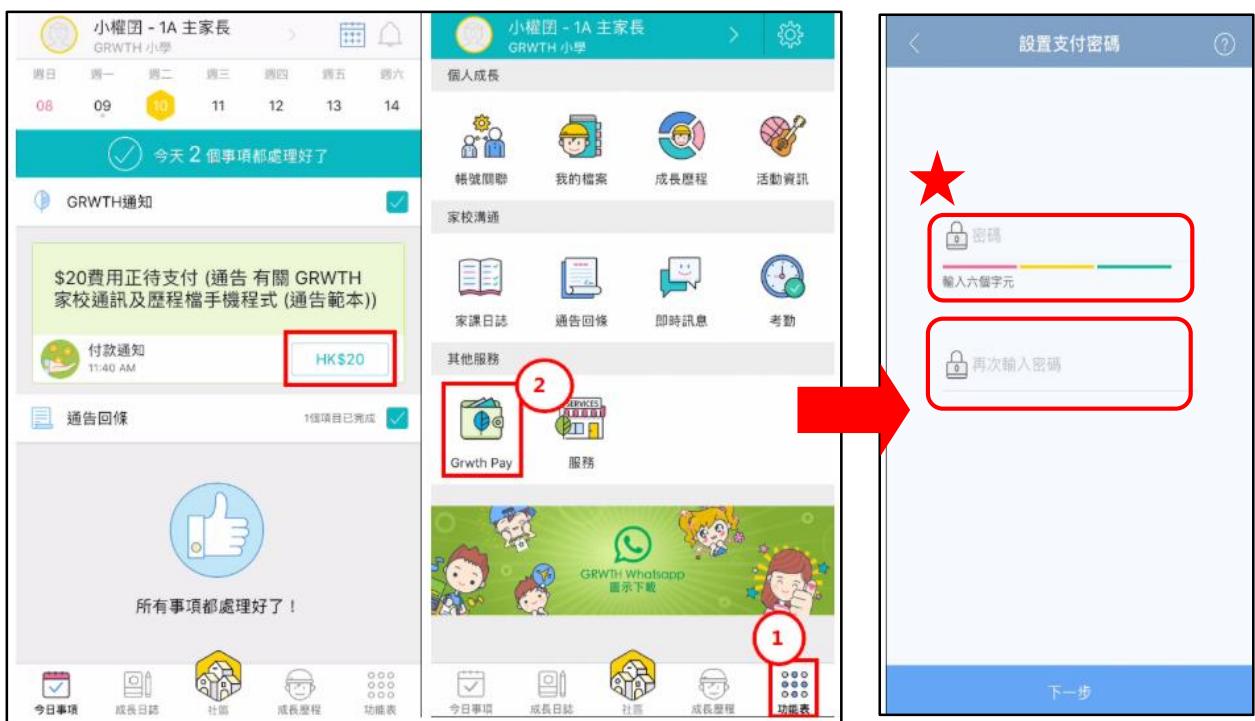
(3) 挑選需要回覆的通告

三、付款流程 (亦可參閱 <https://grwth.crunch.help/en/grwth-pay>)

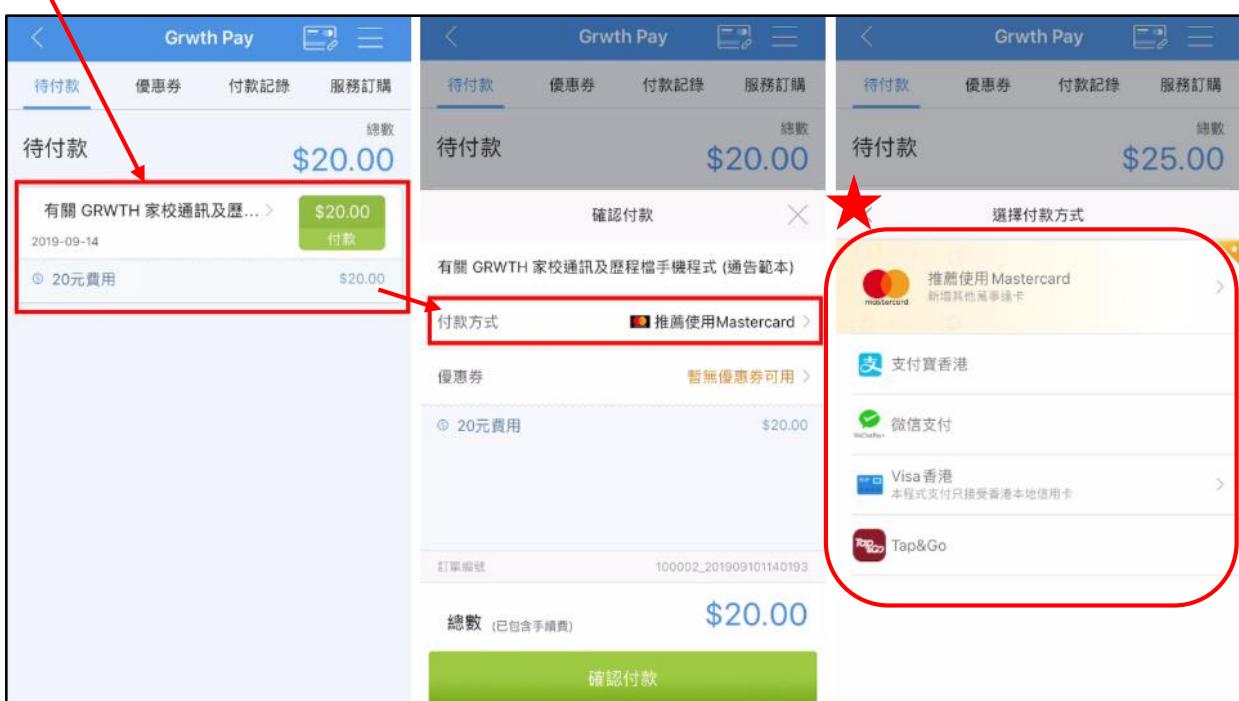


(1) 收費項目審批後顯示於左下角的今日事項，或到右下角功能表再按繳費中心；

若是首次支付需設置輸入**2次**「六位數字」作為支付密碼



(1) 圈內項目已獲審批可以進行付款，之後可選擇「付款方式」



(2) 若使用信用卡付款，則需要填寫卡資料；若使用其他電子支付，需按指示付款。

完成付款後，家長能查閱相關「付款記錄」。



GRWTH 最新功能可參閱 APP 內的用戶指南或以下網址

<http://www.grwth.hk>

家長須知 目的

1. 加深家長及學生對本校各項訓育措施的認識。
2. 籲請家長督促子女切實遵行校規，以收共同教管之效。

須知事項

一、 上課時間

1. 週一至週五，每天上課時間為上午 7:45 至下午 3:15。
2. 學生到校時間：上午 7:30 至 7:45 到校。
3. 任何學生在上午 7:45 響鐘後至 8:30 回校者均作遲到論*，8:30 後回校者，作請假半天**處理。
 - * a. 以學校時鐘及鐘聲作準，並以拍卡紀錄為依據。
 - b. 校方將在該生「學生手冊」遲到紀錄表上註明，請家長簽閱。
 - c. 凡五次遲到紀錄或曠課一次者，記缺點一次。
4. 一般而言，校方不會豁免學生的遲到紀錄。如若因病、覆診、大規模的交通事故等引致遲到，將由校長決定酌情考慮豁免學生的遲到紀錄。

二、 放學辦法

1. 放學時，學生必須排列經家長選定的「歸程隊伍」放學（「學生手冊」P.3），不得隨意轉隊。如有需要更調「歸程隊伍」，請向班主任重新填報。
2. 歸程隊伍：
 - a) 「家長隊」
 - 放學時，學生必須由家長到校接回。
 - 家長請於 3:15 前到達，待閘門開啟後，於學校籃球場等候子女。
 - 放學時，學生由教師帶領，到籃球場由家長接回。
 - 一年級家長接領子女時必須向教師出示「學生接領證」。
 - 倘若家長未能出示「學生接領證」，須進行確認程序，方可接領子女放學。（如有遺失接領證，須立即通知班主任補領）
 - 若家長未能及時到校，校方將安排學生在正門詢問處或校務處休息等候。
 - 如遇天氣惡劣或其他突發情況，校方將另作安排，請時刻留意 GRWTH 訊息及現場廣播。
《惡劣天氣放學方法》
 - 遇上極端惡劣天氣，將由校長視乎實際情況，決定採用《惡劣天氣放學方法》：
 - a. 放學前 15 分鐘起，家長可以經由 B 門（近籃球場）直接到課室接子女放學；
 - b. 家長接子女後經 A 梯由正門離開；
 - c. 自行放學隊學生由班主任帶領，經正門放學；
 - d. 家長如有需要，亦可選擇到課室接子女放學。

b) 「車隊」

凡 放學時，學生在活動室、圖書館等地點齊集，俟保姆車到校後，由保姆及教職員帶領上車，學生在車上應嚴守秩序，以策安全。

c) 「自行放學隊」

凡 二至三年級學生，由教師帶領到地下，指示學生經二號校門放學
* (一年級學生不設自行放學)

凡 四至六年級學生，由教師帶領到地下，指示學生經學校正門放學
* (家長隊學生經數碼運動場通道往籃球場與家長會合)

備註：家長偶欲到校接回子女(原自行放學學生)，請於校外解散地點等候，切勿堵塞放學通道，影響學生放學秩序。(同學可於地下副堂等候兄姊接放學)

3. 學生放學後應立即回家，不得在街上流連或嬉戲。家長請留意學生放學時間，如放學後需要外出亦請先行更換校服及安放書包。

三、 校服及雨具

1. 學生每日返校必須穿著整齊校服。
2. 夏、冬兩季：男生穿純白短襪及黑皮鞋。夏季女生須穿純白短襪及黑皮鞋，冬季須改穿純白三個骨襪及黑皮鞋。如當天有體育課，則穿著由校方指定的運動服，純白短襪及純白運動鞋，亦請攜帶手帕或紙巾備用。
3. 學生如有需要，或於未換季前，可穿白色或深藍色毛衣。倘若天氣寒冷，學生可用素色圍巾，女生可穿白色襪褲。冬季攝氏 12 度以下或天文台發出寒冷天氣警告時，學生可穿黑色或深藍色大衣禦寒。
4. 「校隊運動服」
 - a) 為提升校隊成員對學校的歸屬感，本校將會為校隊成員代訂校隊運動服，家長可按學生個人需要，自行決定是否購買。
 - b) 運動外套、長褲及短袖運動服可取代學校運動服穿着回校。
 - c) 學生必須為本校運動團隊成員，才可穿着校隊運動服回校，如中途退出者，上學時將不可再穿着該運動服。
 - d) 運動外套、長褲及短袖運動服均不可轉讓，亦不可借給同學。
5. 秋冬季節，學生應預備深藍色或白色外套禦寒。
6. 如遇雨天或上課時天色欠佳，學生應帶備雨具回校，以免滯留在校或須勞煩家長來校接回。
7. 學生參加週六興趣班或於課餘時間回校，亦必須穿著整齊校服/運動服或指定服裝。

*凡校服不整齊之學生，校方將在其學生手冊「教師/家長通訊」欄內註明。情況嚴重者，會被飭令更換後方能繼續上課。

四、 作業、課本、文具及用品

1. 學生每天必須依時繳交老師指定的功課，帶備手冊、當天適用的課本及文具回校上課，一切與學習無關的物品、書籍或玩具等均禁止帶回學校，以免影響學業。
 2. 學生應用 HB 鉛筆書寫功課作業，切勿攜帶鋸紙刀及尖嘴剪刀回校。
 3. 學校設有水機、飲品及零食售賣機，學生於小息時可自行加添飲用水、亦可購買飲品或小量零食，校方鼓勵學生自備健康小食及飲用水。
 4. 學生不應攜帶任何貴重物品或過量零用錢回校(不宜超過 50 元)。
 5. 學生所攜物品，包括雨具、外套、校襪、水壺等，均應附有姓名、班別，以減少遺失及錯調機會。
 6. 為減輕書包的重量，學生每天應養成執拾書包的習慣。
 7. 學生如漏帶功課、書本、文具等，若有必要由家長補送學校者，須經學校正門詢問處值崗工友代為傳遞，家長不可自行到課室。
 8. 校方原則上並不鼓勵學生攜帶手提電話或具通訊功能之電子錶回校。如因特別需要，可向班主任申報，唯必須遵守下列相關守則：
 - a) 學生個人物品必須妥善保管。
 - b) 手提電話必須確保於進入校門前關機、手錶亦須關掉通訊功能。
 - c) 如該等通訊設備於上課期間發出聲響，或被發現並未關機，校方會即時指示學生關掉。若情況重複出現，校方將代為保管，並聯絡家長取回。
- *學校設有學生用電話，以便學生遇有急事跟家長溝通聯繫。

五、 各項通告及成績查閱

1. 本校派發任何通告，均請家長細閱，如有回條須加以簽署，有關負責老師將於 GRWTH 教育綜合平台中查閱跟進。
2. 當老師派發各科測驗、考試試卷及中、英文默書後，請家長簽閱並督促改正，然後交回有關老師。

六、 善用學生手冊及留堂學生處理

1. 每天回校前，家長應替子女量度體溫，並於手冊體溫欄中記錄。如發現子女體溫高於 $37.2^{\circ}\text{C}/99.0^{\circ}\text{F}$ ，應留在家休息並請盡快求醫。
2. 家長必須每月查閱學生手冊「操行紀錄表」及簽署，藉以更了解子女的品行，及早給予適切協助，如有疑問應立即向班主任查詢。
3. 家長或學校雙方如需通訊，可在學生手冊「教師/家長通訊」欄內填寫及簽署，交學生帶返級任老師或家長簽閱。
4. 學校歡迎家長約見老師面談，討論有關學生問題。家長可利用電話、書信或填寫學生手冊「教師/家長通訊」欄安排時間。
5. 學生每天放學回家，請家長查閱學生手冊「家課日誌」，並加以簽署。

家長須督促子女完成各科作業，並溫習當天所學。

6. 學生如因品行、成績欠佳或欠交功課，需要留校接受輔導或補做作業時，有關老師除令該生於小息或放學時通知家長外，並會在其手冊家課日誌「教師/家長通訊」欄內註明「該生是日留堂」，還列明原因、離校時間及教師簽署，以示通知家長。
7. 學生欠交功課除在學生手冊「欠帶課業用品」欄內記錄，還會在「欠交功課紀錄表」註明欠交日期，請家長簽閱及督促依時交齊功課。凡達十五次欠交功課紀錄者，記缺點乙次。

七、學生請假規則及早退手續

1. 學生如因病/事請假，家長除當天利用電話或書面向班主任請假外，亦請在學生手冊第十頁「學生請假表」上列明原因及日期，並加以簽署，復課後帶回班主任核閱。
2. 學生如在考試期間缺席需要補考，除因病而具醫生證明或特殊理由經校長批准外，其補考成績將以百分之九十計算。
3. 學生如因事早退，須由家長親自來校填妥「學生早退紀錄」及領取「學生早退離校證」始可帶同學生離校。如無家長陪同，學生不得擅自離校。小一家長並須出示「學生接領證」。
4. 早退、缺席或遲到的定義：

早退	1. 於上午上課後至小息三前離校：記錄早退一次及缺席半天； 2. 於下午上課期間離校：只記錄早退一次；
缺席	1. 學生缺席上午課堂：記錄缺席半天； 2. 學生於 8:30 後回校：記錄缺席半天(半天上課日除外)； 3. 學生缺席全日課堂：記錄缺席一天； 4. 缺席紀錄可以整合計算，如缺席兩次半天整合作缺席一天； 5. 學生代表學校出賽者，不作缺席論。
遲到	1. 凡於 7:45-8:30 回校者，作遲到論； 2. 學生考勤系統紀錄只作參考，以訓育組紀錄(即學生手冊紀錄)作準。 *凡半天上課日，只計算遲到紀錄。

八、其他

1. 基於安全理由，學校上課時間，家長切勿逕自上課室找老師或學生，亦免妨礙學生學習。如確因要事，請到詢問處經校務職員代為通傳。
2. 家長應協助提醒子女愛護學校公物，節約能源，保持學校環境清潔，培養良好公民責任感。

惡劣天氣應變措施

一、熱帶氣旋

懸掛風球	學校措施
懸掛一號或三號 熱帶氣旋警告訊號	學校照常上課
八號或以上 熱帶氣旋警告訊號	<ol style="list-style-type: none">上課時間前懸掛<ol style="list-style-type: none">學校停課（學生不必回校）。如學生已在上學途中，可選擇繼續返校或折返家中。校舍保持開放及有教職員照顧返抵學校的學生，並在安全情況下，請家長到校接回子女。如遇校內評估，補考受影響科目的安排將透過通告另行通知。在上課時間內懸掛<ol style="list-style-type: none">學校停課，在安全情況下，請家長到校接回子女。

二、暴雨警告

暴雨警告信號	學校措施
黃色	學校照常上課
紅色或黑色	<ol style="list-style-type: none">上課時間前發出<ol style="list-style-type: none">學校停課（學生不必回校）。如學生已在上學途中，可選擇繼續返校或折返家中。校舍保持開放及有教職員照顧返抵學校的學生，並在安全情況下，請家長到校接回子女。如遇校內評估，補考受影響科目的安排將透過通告另行通知。上課時間內發出<ol style="list-style-type: none">學校繼續上課，直至正常下課時間而學生可安全返家為止。家長如有需要可自行決定是否到校接回子女。放學後舉行的興趣班取消，另行安排補課。

三、注意事項：

- 如在上課時間前得悉本港可能受到惡劣天氣影響，教育局會按情況需要，透過電台、電視台公布，通知家長學校停課或暫時停課，並盡可能安排於早上六時十五分前發出公布。
- 如在上課時間內得悉天氣情況可能因颱風逼近或特殊情況而急劇惡化，教育局亦會在電台、電視台中公布學校立即停課。
- 本校會利用學校網頁及手機程式【GRWTH 教育綜合平台】向家長發放相關消息。

四、保姆車服務

- 如在上課時間前，電台及電視台公布為學校停課，保姆車會停止服務。
- 如在上課期間天文台懸掛八號熱帶氣旋警告訊號或發出紅色或黑色暴雨警告信號，保姆車司機將個別聯絡家長作適當安排。

注意：家長若已知教育局宣布全港小學停課，學生不用上課，便毋需再致電本校查詢，以免妨礙校務運作。

註：請 貴家長在學生手冊 P.3 選擇一項，以便在緊急停課下安排學生回家方式。

午膳安排

1. 本校學生規定必須留校午膳。
2. 午膳時間為 12:30 p.m. – 1:30 p.m.
3. 三種午膳形式：

家長教師會已於 2023-2024 年一月份按教育局指引籌組午膳專責委員會，該委員會由五位家長組成，並公開發出五份標書，按程序透過影片參觀午膳供應商廠房及進行試食，經多方面的評審後，再由校董、校長、主任及家長各一名組成選標委員會，選出「盈信膳食天地」（簡稱「盈信」）為二零二四至二零二六年度的午膳供應商，合約為期兩年。

A. 向午膳供應商訂購飯盒	<p>本校委託「盈信」承辦學生飯盒，訂購辦法：</p> <ul style="list-style-type: none">◆ 各同學需要整月訂購。◆ 每月中旬（10 號至 20 號）透過「盈信」電子應用程式（Fit For Life/盈信膳食）訂購下月學生午膳。◆ 每月之飯餐需於截止日期（每月 20 號）前訂購。個別學生在截止訂餐後，若有需要訂購午膳，可採用紙本方式（由負責老師派發）訂購。由於逾期訂購，該月份則不可以退餐及退款。◆ 學生每月午膳費用可透過電子應用程式內 Alipayhk、支付寶、於本港任何一間 OK 便利店、7-11 便利店、CR Vanguard 華潤萬家超市、VanGO 便利店、微信支付、繳費靈（PPS）及轉數快（FPS）繳付。◆ 家長請勿以現金繳交午膳費用。◆ 如在上學前已懸掛黑色暴雨警告或八號烈風或暴風信號，而教育局宣佈學校毋須上課，則當日午膳自動取消。如因天氣影響需取消當日午膳供應，當日已訂購之午膳款項將於隔月訂購表中扣除。
B. 學生自備飯盒	<ul style="list-style-type: none">◆ 學生可自攜保溫飯盒或午膳食物回校。◆ 請勿攜帶玻璃器皿（打破時容易割傷）。◆ 請勿帶熱湯、湯粉、湯麵、罐裝飲品及杯裝飲品（容易倒瀉，弄髒校服）。
C. 家長送午膳到校	<ul style="list-style-type: none">◆ 請家長於每天 12:05 前將飯盒送到學校，交給地下接待處工友。之後會由「盈信」職員將飯盒送往課室。◆ 請家長在飯盒/環保袋的當眼處寫上學生姓名、本年度班別。

備註：

1. **退餐安排** 如學生因病缺席，家長請於當天早上 9:00 前使用手機應用程式辦理。午膳供應商不接受其他通知方式進行退餐。（例如：第一期退款會於 10 月中派發 11 月訂餐表時開始扣減。）（「盈信」查詢熱線：26622202）
2. 本校飯盒供應商「盈信」已領有衛生牌照，所供應的飯盒均受食物衛生管理條例所監管，以確保安全衛生。因此，個別家長午膳時除了為自己的子女或親友預備飯盒，請勿擅自替其他學生供應飯盒及收取費用。因此舉不單觸犯法例，且令學生飲食衛生缺乏保障，敬請各位家長合作。

課程簡介

校本課程及課程發展項目

中文科

於初小透過學習單元的設計，以聽說讀寫為主導，並透過繪本教學及戲劇教育滲透品德情意元素。另外，於高小課程滲入文言經典作品，培養學生對中國文學作品和文言經典的興趣，豐富語文積儲，提升文化修養。

英文科

學生於初小透過 Space Town Literacy Programme 培養閱讀習慣，並提升他們的自主學習能力，加強讀、寫、聽、說的訓練。校本教科書 Treasure Trove 可鞏固學生英語語法知識。另外，高小學生每週安排一節由外籍英語教師教授英語會話，提升學生應用英語的機會和信心。

數學科

配合新課程，數學科因應各級的學習重點重新編訂校本活動及工作紙，並加入 STEAM(科學、科技、工程、藝術及數學)教育活動元素，加強訓練學生的解難能力，並提高學生的學習動機和豐富學習經歷。

科學科及 STEAM 教育

科學科以科學探究學習為主要學習模式。透過課堂進行科探及實驗活動，激發學生的好奇心、想像力與探究精神，培養學生對科學的興趣和能力，發展科學思維。透過深化 STEAM 教育，強化學生在跨學科課程(科學科、數學科、電腦科、英文科與視覺藝術科)綜合和應用知識與技能的能力。另亦加入編程教育內容，發展學生計算思維實踐的能力。

人文科

人文科以主題式探究學習為主要學習模式，讓學生從多元化經歷培養對家庭和國家的歸屬感。透過每年的課題學習，以螺旋式教學模式培養學生正確的價值觀和態度，加強與家庭、國家和世界的連繫，發展共通能力。

全方位學習

本校各科組會根據本年度的學校主題、關注項目、學生的學習需要，靈活地利用多樣化的環境和社區資源，讓學生走出課室，並在真切的情境和實際環境中學習。

校外支援計劃

本年度透過以下的支援計劃，優化校本課程：

1. 自然生態素養體驗式教育項目 (NEEEP)，旨在配合科學科的開展，培養學生的生態素養 (Eco-literacy) 及開展體驗式學習活動。
2. 「沙田中小學・科學伙伴・種籽計劃」，與本區中學攜手，透過專業交流促進本校小學科學科的落實。
3. 政府資訊科技總監辦公室「奇趣 IT 識多啲的計劃」，開展 3D 打印、無人機課程。

4. Learning Circle on “Developing Students’ Self-directed Learning Capabilities: Exploring the Use of Artificial Intelligence in the Primary English Classroom”

下午 D 課程 (Diversified Dynamics)

本課程旨在打破單一的學科框架，透過多元化活動，讓學生在課本知識之外，獲得全方位的滋養與啟發。主要內容包括：

- 多元發展課 : 透過藝術、音樂、體育、科技等領域的探索，發掘學生課業以外的興趣與才華，促進手腦並用與創意思考。
- 生命成長課 : 關注學生的心靈與情緒健康，透過小組討論、情境模擬等方式，學習情緒管理、人際溝通、抗壓與解難技巧，促進自我認知與心理健康。
- 跨課程閱讀 : 打破學科界限，以主題式閱讀將知識融會貫通。
- 聖經午會 : 透過故事分享與價值觀探討，建立正面積極的人生態度，並為校園營造關愛與感恩的氛圍。
- 德育及公民教育課 : 扎根於品德教育，培養學生的責任感、誠信、尊重與同理心。同時認識社會及世界議題，塑造他們成為負責任的公民。
- 學科活動 : 以生動有趣的應用形式，鞏固學科知識，點燃學習熱情，體會「學以致用」的樂趣。

課外活動

為豐富學生的學習經歷，拓寬學習視野，本校開設多元智能課、課後興趣班、校隊及拔尖班等，提供正規課程以外的學習機會，致力發展學生的多元智能，促進全人成長。我們定期舉辦校內外各類比賽及文藝匯演，讓學生得以展示才能，並邀請家長及社會各界共同見證學生的學習成果。

小一至小三「多元智能課程」

本校設有「多元智能課」，於每週一安排固定課時。此課程設計為「六節課為一循環單元」，讓學生得以循序探索霍華德·加德納(Howard Gardner) 教授「多元智能理論」所定義的九大智能領域。課程架構嚴謹，內容涵蓋語文智慧、數理邏輯、音樂節奏、身體動覺、自然觀察、視覺空間、人際關係、個人內省及靈性智能。透過精心設計的「多樣化體驗活動」，引導學生廣泛接觸不同智能範疇，「啟發興趣、認識自我優勢」，並為「全方位潛能的發展」奠定基礎。

週一多元智能課、校隊、拔尖班、課後興趣班

學生可根據個人興趣，自由選擇參與每週一至六舉辦的多元智能課、校隊訓練、拔尖小組及課後興趣班。課程項目總數「逾六十項」，報名辦法詳見學校 GRWTH 平台或網頁公告。

家課政策

在學生學習歷程中，教師會為學生設計不同的學習任務，讓學生循序漸進達至預期的學習目標，當中包括在課堂上由教師引導完成的不同形式課業以及讓學生在完成課堂前後自行完成的課業。無論是課堂上的課業、預習或作延伸的家課，都是學生學習經歷中不可或缺的重要環節。

本校的家課政策乃遵照教育局學校課程文件《《小學教育課程指引》(2024) 分章六「有效益的課業」而訂定。

一、家課的作用

1. 讓學生鞏固所學，加深對課題的理解，並為學習新課題作準備；激發學習興趣和動機，了解自己的學習進度及難點，啟發思考，培養他們的好奇心，以及積極、主動探索日常生活問題的態度，應用所學，延展學習，同時可讓學生學習承擔責任，建立自信及培養自主學習的能力。
2. 讓教師評估學生在知識、技能、價值觀和態度各方面的表現，找出學生在學習上遇到的困難和可改善之處，提供適時回饋，並有效回饋課程的規劃與實施。
3. 讓家長了解學校課程的要求、子女的學習進度和特質，從而作配合。

二、學校家課政策

1. 家課政策擬訂的原則：

- a) 各科配合課程發展，訂立有關家課種類、次數和份量分配。
- b) 設計有意義的課業予學生，以鞏固學生學習，並提升學習興趣。
- c) 配合學習需要，家課會以不同形式進行，除簿冊家課外，學校亦會安排電子課業、資料搜集、專題研習等作為家課。
- d) 為了照顧學生的不同學習需要，家課的份量與難易度會配合該班學生的能力。
- e) 校方會定期檢視家課政策，以配合學生及課程發展的需要，亦會就家課的質量、類型及均衡性，與各科教師作出檢討，並考慮家長的意見。

2. 家課政策的措施：

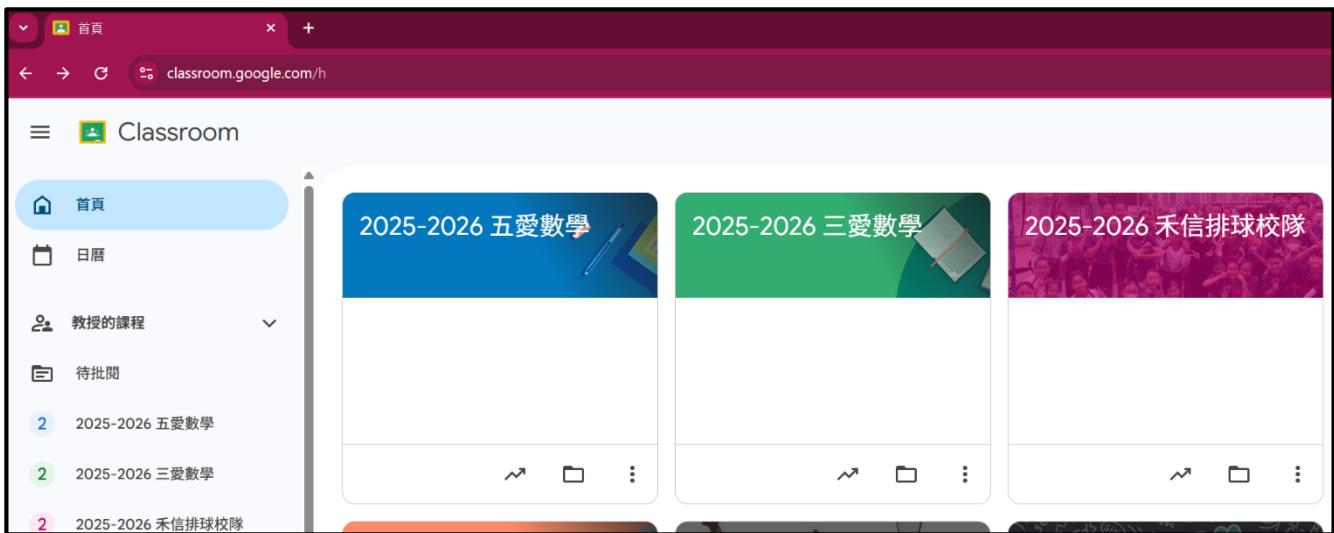
- a) 為使學生有全面而均衡的練習，每天均會安排適量的中、英、數家課；其他科目則視乎實際教學而安排合宜家課，而改正、重改及溫習不作家課項目計算。
- b) 於上課時間內設立導修課，讓學生在課堂上完成部份家課，以減輕他們的功課壓力，騰出更多課餘時間享受家庭生活及參與課餘活動。
- c) 學生會透過學生手冊記錄每天的家課，以便家長跟進他們的學習情況。
- d) 家長或監護人須每天檢查及簽署學生的家課紀錄表及部分課業。
- e) 校方會把各級每天的家課安排上載於【GRWTH 教育綜合平台】，以便家長查閱及跟進。
- f) 學生若在家課上遇到困難，家長或監護人可與科任老師聯絡，了解原因和尋求解決方法。

電子學習

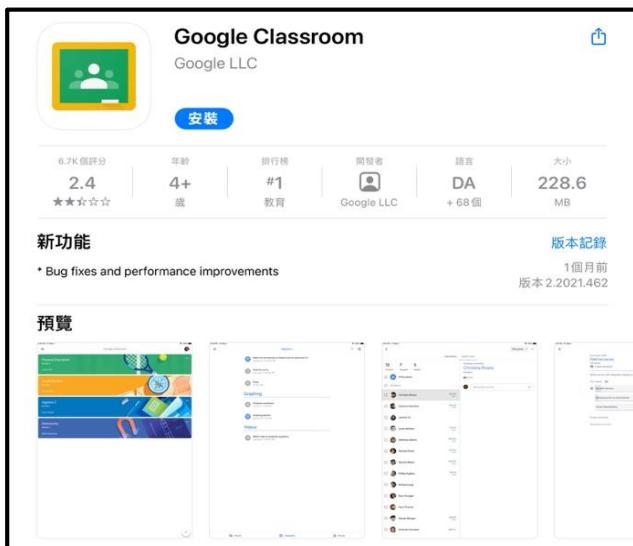
學校利用 Google Classroom 發放電子教材及收發電子功課；如有個別特殊需要，教師或會使用 Google Classroom 當中的 Google Meet 視像會議功能，進行互動網上教學。

Google Classroom

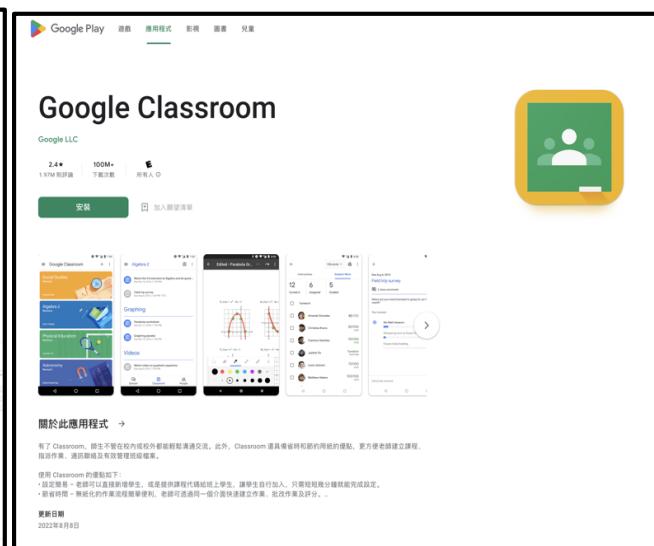
利用電腦瀏覽器（建議使用 Google Chrome）到網址: classroom.google.com，利用學生 Google 賬戶登入。



平板電腦/手機上使用，請透過 App Store / Google Play 搜尋”Google Classroom”再安裝。



App Store



Google Play

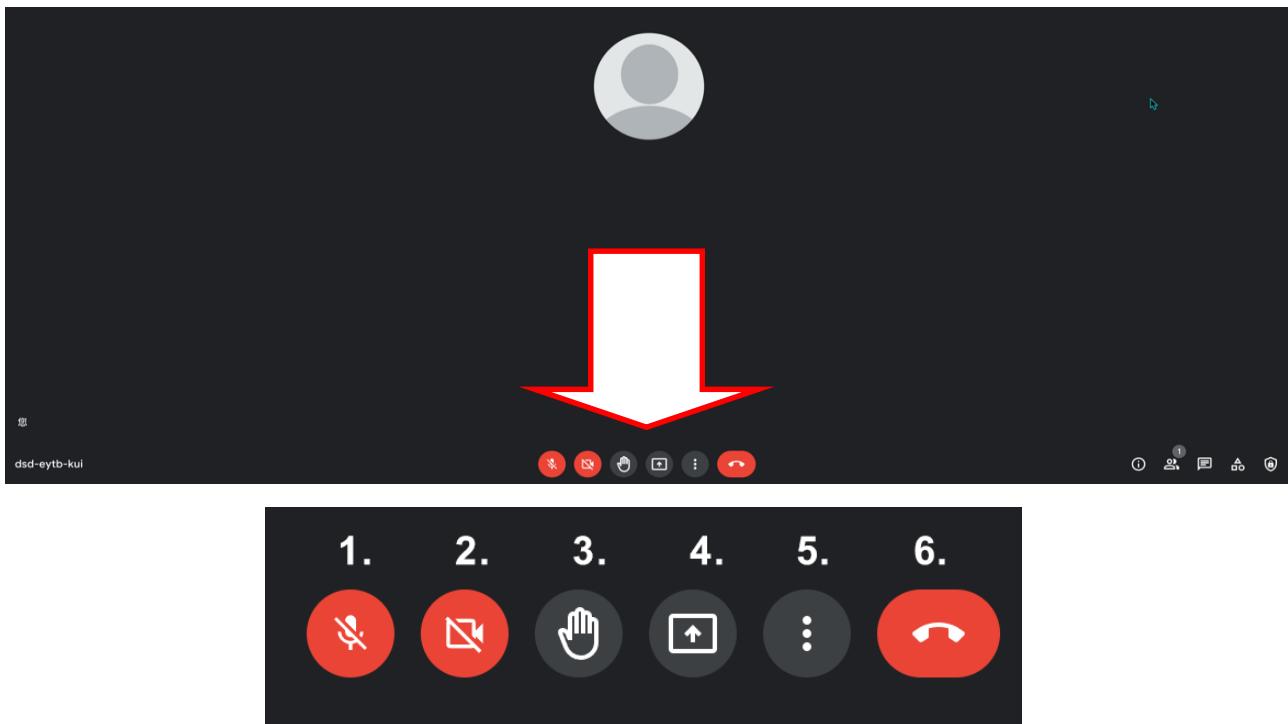
Google Meet 視像會議

學生可利用 Google Classroom 內的 Meet 連結進入視像會議，參與網上視像課堂。



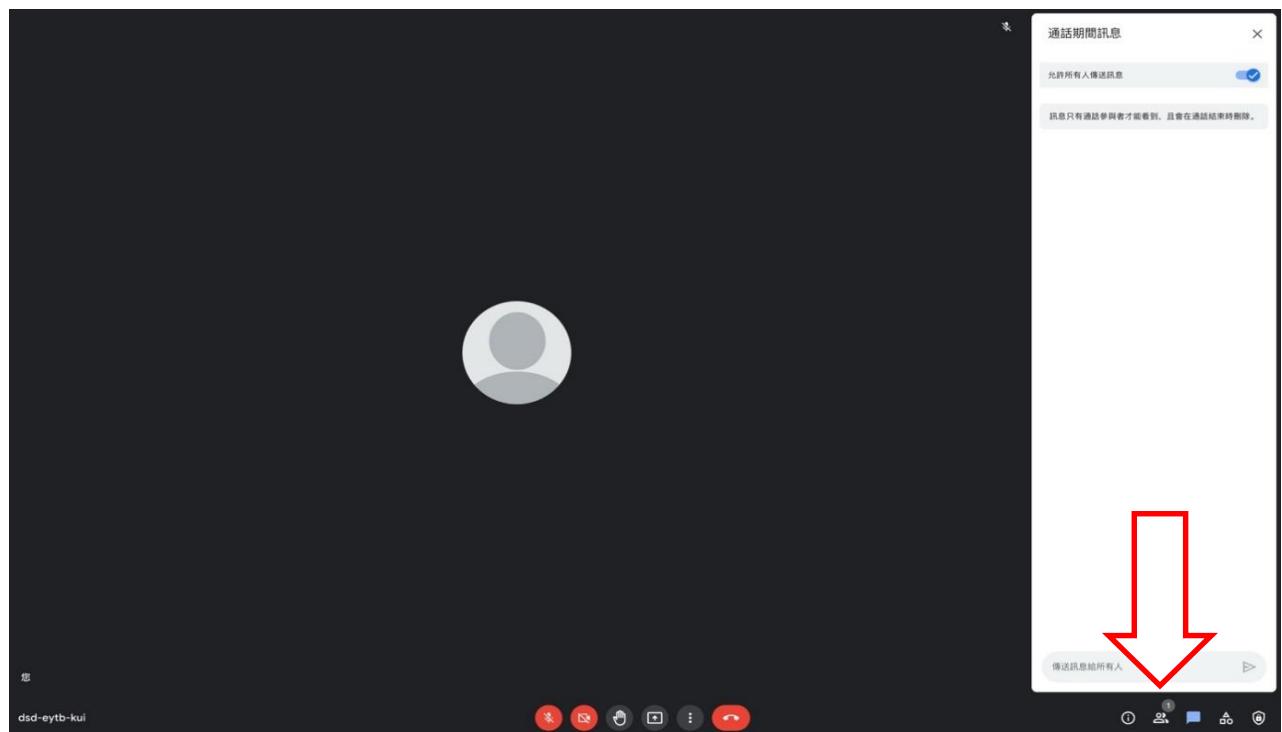
[平板電腦/手機 Google Classroom App]

視像會議操作指引(電腦版)



正下方主要按鈕分別是：

- 1.收音咪開關 2.鏡頭開關 3.按一下「舉手」，即可提問； 6.離開會議
*如不發言時，請將收音咪關閉，防止迴音。



右下角按鈕 能檢視會議室內的使用者及透過文字即時通訊。

成績評核

一、評核的意義：

- 評估是課程、學與教及評估循環中不可或缺的一部分，學校透過評估搜集學生學習過程中的學習成果作為學習顯證，審視學生表現，為學生提供適時和優質回饋，讓他們了解自己的學習進程，調整學習策略，改善或延展學習，達至「評估求進」。
- 學校和教師透過整合和分析評估數據，掌握學生的實際學習需要和學習難點，優化學校課程及學與教策略，協助學生在知識、技能、價值觀和態度上得到均衡的發展。
- 家長可透過評估了解子女的學習情況，適當運用教師的回饋和建議，作出相應配合。

二、評核的目的：

學校會按不同的評估目的，靈活運用多元化的評估模式，如：

- 「對學習的評估」(如：測驗、考試等)，目的是收集評估數據，總結學生階段性的學習成果。
- 「促進學習的評估」(如：學習單元評估、專題研習等)，目的是協助學生調整學與教策略，促進有效學習。
- 「作為學習的評估」(如：學習日誌、自評和同儕互評等)，目的是讓學生在學習過程中學習檢視自己或同儕的學習效能，反思和調整學習策略，以發展他們自主學習的能力。

無論是何種形式，評估的最終目標是促進學生有效學習，誘發他們的學習動機和好奇心，循序漸進地培養他們自主學習的能力和習慣，打好「學會學習」的基礎，為終生學習作好準備。

三、本校學生成績評核的準則：

- 全學年依課程進度編訂三次評估。

一年級：

	評估一	評估二	評估三
評估形式	多元化進展性評估 +聆聽/說話評估 (中/英)	多元化進展性評估 +總結性模擬評估	總結性評估
回饋方式	進展性學習報告 (評語)	進展性學習報告 (評語)	成績表 (分數)
佔分比例	/	/	100%

二至六年級：

	評估一	評估二	評估三
評估形式	總結性評估		
回饋方式	成績表 (分數)		
佔分比例	30%	30%	40%

- 中文、英文、數學、常識、人文及科學之評估內容、考核時間分配如下：

科目	評估內容	時限
中文	課程內容、題型包括填充、語文知識(例：標點符號)閱讀理解、句子結構(例：重組句子、擴張句子、撮寫句子、改寫句子)、句式仿作、串句、看圖作文/造句、短文寫作等及說話、聆聽。	一、二年級閱讀、寫作評估各 30 分鐘 三至六年級閱讀、寫作評估各 35 分鐘 聆聽評估約 25 分鐘 說話部份於說話評估當天進行

英文	Reading comprehension, vocabulary, grammar and usage, language use, guided/free writing etc., speaking and listening comprehension. (包括閱讀理解、詞彙運用、文法及語文知識、仿作、寫作等及說話、聆聽)	P.1-3 Reading (35 mins.) P.1-3 Writing (20 mins.) P.4-6 Reading & Writing Paper (50 mins.) P.1-3 Listening (15 mins.) P.4-6 Listening (25 mins.) Speaking (Assessment is held on oral assessment day)
數學	包括數、量度、代數、圖形空間及數據處理五大範疇。	45 分鐘
常識	課程內容、一般常識及時事新聞。 每學年有專題研習一次，佔該時段評估的 10%。	35 分鐘
人文	課程內容 每學年有專題研習一次，佔該時段評估的 20%。	35 分鐘
科學	課程內容 每學年有多元化進展性評估/實作評估，佔該時段評估的 40% / 20%。	紙筆評估 25 分鐘

3. 各科總成績及評核範圍

				評核範圍			
		一年級 (評估三 適用)	二至四 年級	五、六 年級	評估一 (二至六年級適用)	評估二 (二至六年級適用)	評估三
中文	閱讀 寫作	80	80	由學期開始至評估一的課程內容	由評估一後至評估二的課程內容	由評估二後至評估三的課程內容	
	默書	10	/	由學期開始至評估一各次默書的平均分	由評估一後至評估二各次默書的平均分	由評估二後至評估三各次默書的平均分	
	聆聽 說話	10	20	1. 從聆聽的內容選取特定資料回答問題 2. 從說話中清晰地表達意思 3. 與人溝通的能力			
英文	閱讀 寫作	80	80	由學期開始至評估一的課程內容	由評估一後至評估二的課程內容	由評估二後至評估三的課程內容	
	聆聽 說話	10	20	1. 從聆聽的內容選取特定資料回答問題 2. 從說話中清晰地表達意思 3. 與人溝通的能力			
	默書	10	/	由學期開始至評估一各次默書的平均分	由評估一後至評估二各次默書的平均分	由評估二後至評估三各次默書的平均分	
數 學	100			由學期開始至評估一的課程內容及已有知識	由評估一後至評估二的課程內容及已有知識	由評估二後至評估三的課程內容及已有知識	
常 識	100			1. 由學期開始至評估一的課程內容 2. 一般常識及時事新聞 3. 或專題研習	1. 由評估一後至評估二的課程內容 2. 一般常識及時事新聞 3. 或專題研習	1. 由評估二後至評估三的課程內容 2. 一般常識及時事新聞 3. 或專題研習	

人文	100		1. 由學期開始至評估一的課程內容 2. 專題研習	1. 由評估一後至評估二的課程內容 2. 專題研習	1. 由評估二後至評估三的課程內容 2. 專題研習
科學	100		由學期開始至評估一的課程內容	由評估一後至評估二的課程內容	由評估二後至評估三的課程內容
聖經	等第		課堂表現	課堂表現	課堂表現
視覺藝術	等第	100	由學期開始至評估一各次視藝作品分數的平均分	由評估一後至評估二各次視藝作品分數的平均分	由評估二後至評估三各次視藝作品分數的平均分
音樂	等第	100	由學期開始至評估一課程內容所學樂理及歌曲(六年級呈分試設筆試部份)	由評估一後至評估二課程內容所學樂理及歌曲(六年級呈分試設筆試部份)	由評估二後至評估三課程內容所學樂理及歌曲(五年級呈分試設筆試部份)
體育	等第		課堂表現	包括體適能、技能、學習態度及體育常識四方面	包括體適能、技能、學習態度及體育常識四方面
普通話	等第		課堂表現	第一冊的課程內容	第二冊的課程內容
電腦	等第 (四年級不適用)		課堂表現	專題習作及課堂表現	專題習作及課堂表現

4. 各科科目及分卷比重、總分清單

一年級各科科目及分卷比重、總分清單

科目	考績示標			科目分卷	科目總分 (評估三適用)	比重 (評估三適用)
	評估一	評估二	評估三			
中國語文	評語	評語	分數	總分	100	10
				閱讀寫作	100	8
				中文默書	100	1
				聆聽說話	100	1
英國語文	評語	評語	分數	總分	100	10
				閱讀寫作	100	8
				聆聽說話	100	1
				英文默書	100	1
數學	評語	評語	分數	/	100	10
人文	評語	評語	分數	/	100	3
科學	評語	評語	評語	/	100	3
視覺藝術	評語	評語	等第	/	/	0
音樂	評語	評語	等第	/	/	0
倫理 / 宗教教育	評語	評語	等第	/	/	0
體育	評語	評語	等第	/	/	0
普通話	評語	評語	等第	/	/	0
電腦	評語	評語	等第	/	/	0
操行	等第	等第	等第	/	/	0

二至三年級各科科目及分卷比重、總分清單

科目	考績示標	科目分卷	科目總分	比重
中國語文	分數	總分	100	10
		閱讀寫作	100	8
		中文默書	100	1
		聆聽說話	100	1
英國語文	分數	總分	100	10
		閱讀寫作	100	8
		聆聽說話	100	1
		英文默書	100	1
數學	分數	/	100	10
常識	分數	/	100	6
視覺藝術	等第	/	/	0
音樂	等第	/	/	0
體育	等第	/	/	0
倫理 / 宗教教育	等第	/	/	0
普通話	等第	/	/	0
電腦	等第	/	/	0
操行	等第	/	/	0

四年級各科科目及分卷比重、總分清單

科目	考績示標	科目分卷	科目總分	比重
中國語文	分數	總分	100	10
		閱讀寫作	100	8
		中文默書	100	1
		聆聽說話	100	1
英國語文	分數	總分	100	10
		閱讀寫作	100	8
		聆聽說話	100	1
		英文默書	100	1
數學	分數	/	100	10
人文	分數	/	100	3
科學	分數	/	100	3
視覺藝術	等第	/	/	0
音樂	等第	/	/	0
倫理 / 宗教教育	等第	/	/	0
體育	等第	/	/	0
普通話	等第	/	/	0
操行	等第	/	/	0

五至六年級各科科目及分卷比重、總分清單

科目	考績示標	科目分卷	科目總分	比重
中國語文	分數	總分	100	90
		閱讀寫作	100	72
		聆聽說話	100	18
英國語文	分數	總分	100	90
		閱讀寫作	100	72
		聆聽說話	100	18
數學	分數	/	100	90
常識	分數	/	100	60
視覺藝術	分數(5分進)	/	100	30
音樂	分數(5分進)	/	100	20
倫理 / 宗教教育	等第	/	/	0
體育	等第	/	/	0
普通話	等第	/	/	0
電腦	等第	/	/	0
操行	等第	/	/	0

呈分試成績將呈報教育局。各科比重為中文、英文、數學各佔 9；常識佔 6；視藝佔 3；音樂佔 2。

5. 各科分數等級對照表

1 - 4 年級		5 - 6 年級	
分數	等級	分數	等級
86 - 100	A	80 - 100	A
75 - 85	B	70 - 79	B
60 - 74	C	60 - 69	C
40 - 59	D	40 - 59	D
0 - 39	E	0 - 39	E

6. 一年級銜接安排

- 以多元化進展性評估作為一年級第一及第二學習階段的考核模式，協助小一新生循序漸進適應校園生活。
- 評估二設有中文、英文、數學和人文四科的模擬評估，讓學生和家長了解評估模式和評分標準。
- 一年級進展性評估、模擬評估及評估三設均設有不同程度的讀卷安排。

7. 遲到安排

評估期間，學生上課時間及各分卷的實際開考時間將列明於通告之上，如學生於開考後遲到少於(及包括)20分鐘，學生可繼續應考，不設補時；如遲到20分鐘以上，又未能出示有效醫生證明，則作缺考論計零分。

補考安排

- 一、學生如在評估期間缺席需要補考，除因病而具醫生證明或特殊理由經校長批准外，其補考成績將以百分之九十計算。但如因外遊或不合理原因缺考，將不獲補考安排，缺考科目作零分計。
- 二、補考程序：
 1. 校方會與家長聯絡盡快安排缺考學生補考缺考的科目。
 2. 中、英文聆聽和說話則會安排於缺考學生回校當天進行補考。
 3. 評估後三天為「補考日」，所有補考最遲於該三天進行，但中、英文科筆試不會安排在同一天進行補考。
- 三、如健康情況未能容許補考，欲申請豁免計算分數，必須具醫生證明，並獲校長批核。

學校編班政策

一、 政策背景：

為了更有利實行教學，裨益於學生，學校分別實行初小及高小編班政策。

二、 初小(一至三年級)分班安排：

學校不會按學生成績分班。

三、 高小(四至六年級)分班安排：

學校按學生成績分成兩組 (信、望班為一組；愛、勤班為一組)

信、望班：

- 學校按學生成績平均編進兩班內
- 兩班成績均等，學生的學習能力相若

愛、勤班：

- 學校按學生成績平均編進兩班內
- 兩班成績均等，學生的學習能力相若

四、 普教中教學政策：

- 一至三年級每級最少設立一班普教中班，根據學生普通話能力及家長意願編配。
- 四至六年級四班為粵教中班。

* 校方會適時檢討普教中政策，以配合教育趨勢及學生學習需要。

附註：

1. 如有個別情況，會交由個案會議討論處理編班事宜。
2. 五年級升六年級，學校不會進行調班，如有個別學生情況會交由個案會議討論。
3. 學校對學生班別編配有最終決定權。

圖書閱讀

早讀及午間閱讀：

一、 目的：

- 為學生安排固定的閱讀時間，鼓勵養成閱讀的好習慣。
- 鼓勵學生與同學分享閱讀心得。

二、 時間：

	班級	日期及時間	活動
#早讀	P.1 – P.6	星期一至五 07:45 – 08:05	學生在課室進行閱讀
#午間 閱讀	P.1 P.2 – P.6	指定的星期四 2:40 – 3:10 指定的星期四 2:40 – 3:10	故事爸媽及伴讀大使 學生在課室進行閱讀

#當日請學生自備圖書，學生在課室時，須即時取出圖書專心閱讀，不可做其他事情，如交功課或閒談等，並充分利用該時段閱讀，培養良好的閱讀興趣，以提升學習能力。

注意事項：

- 同學必須自己準備圖書，可提早一天到圖書館預借。
- 閱讀圖書時要保持安靜，專心閱讀。
- 重視閱讀時間，任何事都不可妨礙，營造一個集體閱讀氣氛，養成自學的能力。

跨課程閱讀活動：

班級	日期及時間	活動目的
P.1-6	指定的星期四 2:15-3:15	學生在禮堂進行閱讀活動，希望透過此活動，提升學生閱讀興趣。

*跨課程閱讀活動當天，學生必須穿著體育服裝及帶備圖書工作紙，以便進行閱讀活動。

#圖書館資源借閱守則

- 借書條碼不可轉借他人。
- 同學每次可借書四本。
- 借書限期為一週(如星期五借，下星期五或之前要交還)，同學須留意印在書後的還書日期，依期還書。
- 三至六年級同學逾期歸還圖書，每本每天罰款\$0.5，最高罰款\$25。若超過2次逾期還書，將暫停其借書權利。
- 同學可續借書籍，續借只限一次。
- 如借用之書籍附有光碟，學生須一併交還。
- 如書籍或物品有損毀破爛，同學須立即通知老師，以便修補。
- 同學須妥善保存所借出之書物，如有遺失或損壞須購回原書或賠償(\$70)。
- 書面上貼上「不可借出」之書物，只供館內閱讀，不可外借。

學生輔導服務

一、 簡介

學校提供學生輔導服務是希望透過全校教職員的努力，在校內營造一個充滿關懷、信任和互相尊重的學習環境，幫助學生發揮潛能、提升自尊感，並邁向「全人發展」的教育理想。

二、 服務範圍

學校社工及學生輔導人員(註冊社工)會協助校長及老師們統籌和提供學生輔導服務，服務範圍包括：

1. 推廣校本輔導活動

在校內協助舉辦多元化的校本輔導活動，協助學生提升自尊感，學習運用同理心法寶在家中及社區觀察別人的情緒、想法及需要，學會關心別人的需要，並設身處地去認識及覺察自己對家庭、社區以及世界需要承擔的責任，選擇做一個善良、愛社群、愛地球的世界公民。同時培養學生積極的學習態度，達致愉快學習，健康成長的目標。

2. 推行生命教育課

按不同年級的學生需要，編訂完善的生命教育課程。透過個案研究、小組討論、繪本故事分享、遊戲及體驗活動等方式，塑造學生的良好品格，培養正確的價值觀，建立積極正面的人生態度，從而提升學生的抗逆力，擴闊個人的視野，活出充滿色彩的生命。

3. 提供個別輔導服務

學生或家長遇到困難時，可與學校社工及學生輔導人員傾談分享。學校社工及學生輔導人員會按需要提供個別或小組輔導、家訪以及服務轉介。

4. 提供家長支援及舉辦教育活動

學校社工及學生輔導人員會協助舉辦不同的家長教育活動，促進親子的溝通及了解。另外，學校亦設立了諮詢服務，為家長提供親職教育的意見。

三、 查詢

學生或家長如希望查詢有關輔導服務詳情，可直接聯絡輔導主任(邢福家主任)及學校社工(周春梅姑娘)。

學生輔導人員駐校日期：逢星期一至五

駐校時間：早上八時至下午五時

辦公室：學生輔導室（1樓 115 室）

學校閉路電視指引

為了校園安全，保護全體師生，學校於 2012 年按警方建議在主要出入口及走廊範圍加裝閉路電視。經法團校董會全體校董一致同意下，有關安裝工程於同年順利完成。有關學校閉路電視詳情如下：

1. 學校閉路電視設置於各主要出入口及各樓層走廊的首尾處。
2. 學校在校園當眼處裝上提示牌，示意校內閉路電視運作中。
3. 使用閉路電視片段受到嚴格限制，只能由 PSM 職級主任或副校長，在獲得校長授權下方可閱覽。
4. 未獲授權不得複製/翻錄/對外展示有關錄影片段。
5. 所有錄影片段只保存約兩星期，其後系統會自動將舊片段刪除。
6. 如執法機構使用/拷貝錄影像，以防止或偵測罪行，可引用條例第 58(2)條的豁免而不受保障資料第 3 原則的條文所規限。
7. 學校會按香港個人資料私隱專員公署所制定的閉路電視措施監察指引適時更新閉路電視指引。

詳情請參閱私隱專員公署「閉路電視措施監察指引」(https://www.pcpd.org.hk/tc_chi/resources_centre/publications/guidance/files/CCTVpractices_c.pdf)。

優化學校投訴管理安排計劃

學校於上年度參與了教育局推行的「優化學校投訴管理安排計劃」，該計劃研究如何協助學校建立/優化校本投訴管理機制，妥善處理與學校有關的投訴或查詢。學校已完成有關指引，各家長可到學校網站瀏覽(http://wcl.edu.hk/html/school/school_doc/doc/WCLS02.pdf)。如有任何疑問，歡迎致電 2691 1426 向黃國興副校長查詢。

禾輦信義學校性騷擾政策

本校承諾提供一個令男女共處工作的舒適環境及令女學生和男學生均能獲益的學習環境。本校着重品德教育，絕不容許性騷擾事件發生。學校已制定有關政策，各家長可到學校網站瀏覽(http://wcl.edu.hk/html/school/school_doc/doc/WCLS01.pdf)。

基督教香港信義會禾輦信義學校 防止性騷擾政策

基督教香港信義會禾輦信義學校（「本校」）承諾提供一個令男女共處工作的舒適環境及令女學生和男學生均能獲益的學習環境。本校着重品德教育，絕不容許性騷擾事件發生。性騷擾玷污工作和學習環境，對受害人的精神及心理健康、信心、士氣和表現，均會造成負面影響。

任何人對本校的任何學生、教職員、家長、義工、合約員工、服務提供者、代理人或訪客作出任何形式的性騷擾都是不能接受的。本校重申不會容忍在校園發生性騷擾事件的立場，以及保證所有學生、教職員、家長、義工、合約員工、服務提供者、代理人和訪客均享有不受性騷擾的權利。性騷擾可導致犯事人負上民事或刑事責任。任何人做出被認定為性騷擾的行為均須受紀律處分。

(A) 何謂性騷擾？

根據《性別歧視條例》（第480 章）第2(5)條，「性騷擾」的法律定義包括以下情況：

- (1) 任何人如

- (a) 對另一人提出不受歡迎的性要求，或提出不受歡迎的獲取性方面的好處的要求；或
 - (b) 就另一人作出其他不受歡迎並涉及性的行徑；而在有關情況下，一名理性的人在顧及所有情況後，應會預期該另一人會感到受冒犯、侮辱或威嚇；或
- (2) 任何人如自行或聯同其他人作出涉及性的行徑，而該行徑對另一人造成有敵意或具威嚇性的後果。
- (3) 任何不受歡迎的與性有關的言行，影響別人在他/她的工作或學習環境的表現，均會構成性騷擾。

(B) 禁止的行為

禁止的行為涵蓋所有未經要求的、不受歡迎的和帶有性意味的接觸，包括：

- (1) 書面接觸，例如：帶有性聯想的或猥褻的信件、傳真、電郵、短訊、筆記和邀請；
- (2) 口頭接觸，例如：帶有性暗示的或猥褻的批評、提問、要求、恐嚇、誹謗、形容或描述、戲謔、笑話、要求和吹口哨；
- (3) 身體接觸，例如：蓄意的接觸、擁抱、吻、捏、輕碰別人的身體、觸摸或撥弄別人的衣服、別人經過時作出阻擋動作、突襲、迫使別人進行性行為，和
- (4) 眼神接觸，例如：色迷迷看著或盯著別人的身體展示與性有關的物品、圖片、漫畫、海報或雜誌。

性騷擾也包括在被別人直接告知某些有關性或時事議題是不受歡迎後，仍繼續向該人士談論有關議題，或以與性有關的行為去控制、影響教職員的職業、薪酬或工作環境，或干擾學生在學習環境的表現或樂趣。若單一行為程度嚴重，也可以是性騷擾。

(C) 防止性騷擾 – 非正式階段

- (1) 這完全由受性騷擾者（「受騷擾者」）決定，如果他/她認為不能接受某些性騷擾行為，他/她可以嘗試自行解決有關問題，並向個別有關人士清楚解釋那些行為是不受歡迎的，會令他/她感到受冒犯，不安和影響他/她的工作表現。
- (2) 任何人曾遭受性騷擾或欺凌，可以向由本校教職員擔任的專員尋求保密的協助。本校委任的專員為副校長、校風組統籌、訓輔組統籌及駐校社工。
- (3) 除非得到受騷擾者的同意，專員跟他/她的非正式接觸將會視為機密，有關會面的扼要紀錄，校方委派專員將以保密形式儲存(如校方委派專員離職，其儲存資料將交予下一任專員)，紀錄不得以任何形式讓校內任何人士查閱/知悉。
- (4) 如果受騷擾者覺得由他/她自行處理性騷擾事件會太困難或尷尬，可要求專員安排和列席一個包括受騷擾者和有關個別人士出席的非正式面談，或受騷擾者可委托專員代其本人者跟有關的個別人士接觸。
- (5) 非正式階段的處理不會導致任何正式內部調查或紀律行動，但希望能夠幫助受騷擾者自行解決問題，無須在校內作任何進一步的行動。
- (6) 如果受騷擾者考慮到他/她被侵犯的行為屬刑事罪行（例如：性侵犯），他/她有權尋求專員協助，陪伴他/她向警方或平機會作出正式投訴，或就他/她提出的需要提供援助。
- (7) 受騷擾者可以告訴任何一位他/她信任的人士，例如他/她的老師、同事、工作夥伴，尋求情緒上的支援和建議。
- (8) 受騷擾者須以書面紀錄有關事件的詳情，包括日期、時間、地點、證人，以及自己當時的反應。

(D) 防止性騷擾 – 正式階段

- (1) 當非正式階段的解決方法不恰當的，或未達受騷擾者的要求，或處理的成效未能令受騷擾者滿意，受騷擾者可以向校長作出正式的投訴。如被投訴的對象是校長，受騷擾者可以向校董會作出投訴。
- (2) 如有確實需要，專員會協助受騷擾者準備他/她的投訴，亦可陪伴他/她出席任何

面談。所有投訴將會得到徹底和迅速的調查。調查由校董會委派的調查小組以獨立和客觀的態度進行，成員包括與該次事件無關和（當牽涉本校僱員的時候）最少要為被指稱的騷擾者同級/地位的人士。調查應盡可能在投訴者提出投訴後四星期內完成。

- (3) 調查小組進行調查時需要保持警覺，使投訴人和被指稱的騷擾者雙方的權利均得到尊重和保障。
- (4) 調查小組須向所有參與面談的人士重申保密的重要性，任何有關人士均嚴禁與同事、朋友、同伴討論有關投訴。違反保密原則將會受紀律處分。
- (5) 如果投訴人或被指稱的騷擾者是一位學生，他/她有權由他/她的家長或親屬陪同參與面談。
- (6) 調查只會聚焦在有關投訴的事實。每一個調查階段均要保存紀錄。有關人士不會被要求覆述超乎需要、令人難堪或尷尬的詳情。
- (7) 進行調查期間，盡可能考慮安排投訴人和被指稱的騷擾者不會一起工作或任教同一班級。
- (8) 投訴人會被告知一般的調查程序、被知會投訴是否被確認和是否需要採取紀律行動。
- (9) 本校會盡量保證投訴人和任何在調查期間提供協助處理投訴的人士，在任何情況下不會直接或間接因該事件而被處分。調查過程會被嚴密監察，以保證騷擾行為已被制止。如本校接到投訴人或協助處理投訴的人士遭受報復的投訴，會立刻進行調查，若查明屬實，會採取紀律行動。
- (10) 縱使投訴未能確立，例如：證據未能使人信服，為避免違背任何一方的意願，可以考慮作出適當安排，如雙方不會繼續一起工作或任教同一班級。
- (11) 任何投訴如果沒有事實根據和缺乏誠信的投訴，例如：中傷別人的投訴會被視為一項罪行，投訴者需要接受紀律處分。
- (12) 如果懷疑性騷擾的個案涉及學生或孩童，必須慎重處理。無論投訴是否匿名，仍須進行調查。
- (13) 如果投訴牽涉學生，須通知學生和家長有關的規則和可能採取的紀律行動。
- (14) 投訴人或被指稱的騷擾者如果不滿投訴調查的結果，可以向校董會提出書面上訴。

(E) 防止性騷擾 - 監察

本校會採取一切合理步驟以保證防止性騷擾政策為所有學生、教職員、家長、義工、合約員工、服務提供者、代理人和訪客嚴格執行。所有正式性騷擾投訴的詳情會由本校校長核實。本政策會由校董會逐年檢視，確保每一項程序均被有效執行，以防止性騷擾在校園發生，此外，亦會監察投訴機制的效能。預防計劃包括為學生和教職員提供培訓，並每年向教職員傳閱此份文件；另外，文件亦會附錄在每年派發的家長手冊內。

(F) 紀律行動

任何僱員或學生被發現違反防止性騷擾政策，查明屬實，學校會按情況採取適當的紀律處分，包括警告、記過、訓斥、停職/停課或開除。如果調查證明性騷擾行為屬實，按反歧視法例或其他法例，騷擾者須為他/她的行為負上法律責任。

(G) 改善

本校承諾盡力為教職員和學生營造一個沒有性騷擾的工作和學習環境。本校會採取一切合理可行的措施，禁止任何不合法的行為，並會適當地處理性騷擾投訴，以保障全體教職員和學生的利益。學校歡迎提供任何改善本政策的建議。

(A) 可構成性騷擾行徑部份例子

- 主動作出的身體接觸或動作。
- 不受歡迎的性要求。
- 涉及性的言論或笑話。
- 追問或影射別人涉及性的私生活。
- 展示使人反感或色情的資料如海報、艷照、卡通、塗鴉或月曆
- 不受歡迎的邀請。
- 使人反感的涉及性的通信資料(信件、電話、傳真、電郵等)
- 盯著或色迷迷的看著別人或其身體部位。
- 不受歡迎的身體接觸，例如未經邀請為某人按摩或故意摩擦其身體。
- 觸摸或撥弄別人的衣服，例如掀起裙子或襯衫或把手放進其口袋。

(B) 「有敵意或具威嚇性的環境」(校園)

- 任何人用帶有性含意的漫畫教授與性無關的課題。
- 一群學生在小息及/或午膳期間在操場聚集，並對在場正在玩耍、聊天或逗留的女同學(男同學)評頭品足，部分女生(男生)因此不敢在操場逗留。
- 在男女同事共處一個教員室的情況下，將裸體照片用作螢幕保護程式，或喜歡當異性同事在場時講色情笑話。
- 教職員在校舍內其他教職員/學生聽到的範圍內講色情笑話或討論自己的性生活。
- 一班學生在課堂討論時，強行把討論內容轉為與性有關的話題。不同性別的學生因此感到冒犯，不想參與討論。